

入札説明書

件名) 令和 6 年度店舗管理等システムパーソナルコンピュータ調達

2024 年 9 月 11 日

株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト

入札説明書	2
第1 入札及び契約に関する事項	2
1. 公 告 日	2
2. 契約責任者	2
3. 担当部署	2
4. 競争入札に付する事項	2
5. 競争参加資格確認申請書類・入札に必要な書類の提出場所及び契約条項を示す場所 ...	3
6. 競争参加資格確認申請書類の受領期限	3
7. 入札に必要な書類の受領期限	3
8. 競争参加資格	3
9. 落札者の決定方法	5
10. 競争参加資格の確認	5
11. 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明	5
12. 契約図書の交付	6
13. 入札公告等に対する質問	6
14. 競争参加資格確認申請書類及び提出方法	6
15. 入札に必要な書類及び提出方法	6
16. 開札日時及び場所	7
17. 開札	7
18. 入札の無効	7
19. 入札結果の通知	7
20. 関連情報を入手するための照会窓口	7
第2 その他	7

入札説明書

株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト本社の「令和 6 年度店舗管理等システムパーソナルコンピュータ調達」に係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

よって、本件競争入札に参加する者は、本書及び契約図書について内容を十分に確認し、その内容を承諾のうえで本件競争入札に参加してください。

1. 公 告 日

2024 年 9 月 11 日(水)

2. 契約責任者

株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 代表取締役社長 吉見 秀夫

3. 担当部署

株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課

(住 所) 〒105-0021 東京都港区東新橋 2-3-17 MOMENTOSHIODOME7 階

(電話番号) 03-5405-1967

4. 競争入札に付する事項

(1) 件名

「令和 6 年度店舗管理等システムパーソナルコンピュータ調達」

(2) 案件の仕様等

仕様書のとおり

(3) 契約期間

仕様書のとおり

(4) 納入場所

仕様書のとおり

(5) 入札方法

① 入札金額については、仕様書に記載のパーソナルコンピュータ 110 台及び周辺機器のほか、納入に関する一切の費用を含めた額とする。

② 落札者決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

5. 競争参加資格確認申請書類・入札に必要な書類の提出場所及び契約条項を示す場所
担当部署 (株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課)

6. 競争参加資格確認申請書類の受領期限

2024年10月10日(木)17時必着(事前に一度連絡の上、持参する。もしくは書留郵便にて郵送すること)

7. 入札に必要な書類の受領期限

2024年10月30日(水)17時必着(書留郵便により提出すること)

8. 競争参加資格

入札に必要な書類の受領期限を審査基準日とし、審査基準日において以下に該当する者であること。なお、審査基準日以降、落札者決定までの間において以下に該当する者でなくなった場合、競争参加を認めないものとする。

(1) 当社から競争参加不適格者に該当すると認められた入札者は、当該購買等の入札手続に参加することはできません。次の規定に該当しない者であること。

契約事務取扱規程実施細則(競争参加不適格者)

第5条 契約責任者は、次の各号の一に該当する者については、特別の理由がある場合を除くほか、競争への参加を認めてはならない。

- 一 民法に規定する制限行為能力者である個人(個人とは自然人をいう。以下本書において同じ。)
- 二 破産法に基づく破産手続開始の申立てをした法人

2 契約責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者については、その事実が明らかになった日から2年間、競争への参加を認めないことができる。

- 一 契約の履行にあたり故意に履行を粗雑にし、又は材料等の品質若しくは数量に関して不正の行為をした個人又は法人(当該行為をした法人のほか、当該個人に対する使用責任者を負う法人も含む。以下本項において同じ。)
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るため連合した個人又は法人
- 三 落札者が契約を締結すること又は契約の相手方が契約を履行することを妨げた個人又は法人
- 四 監督又は検査の実施に当たり社員の職務の執行を妨げた個人又は法人
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかった個人又は法人
- 六 会社に提出した書類に虚偽の記載をした個人又は法人
- 七 その他会社に著しい損害を与えた個人又は法人
- 八 上記①～⑦に該当する個人又は法人をその事実のあった日から2年以内に、会社との契約において使用した個人又は法人

3 契約責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者については、その間において、競争の参加を認めないことができる。

- 一 会社と重大な利害の対立があり、かつその態様からみて契約の相手方として不適当であると認められる個人又は法人
- 二 本項に該当する個人又は法人を会社との契約において使用しようとする個人又は法人(当該行為をしようとする法人のほか、当該個人に対する使用責任者を負う法人を含む。)

4 契約責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者については、その間において、競争の参加

を認めない。

- 一 破産法に基づいて破産手続開始の申立てをした個人で、復権を得ない者
- 二 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした個人又は法人で、再生手続開始の決定を得ない者
- 三 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした法人で、更生手続開始の決定を得ない者
- 四 経営状況が著しく不健全であると認められる個人又は法人
- 五 市場競争を実質的に制限する行為があると認められる個人又は法人（当該行為があると認められる法人のほか、当該個人に対する使用者責任を負う法人を含む。）
- 六 警察当局により、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、公共工事等からの排除要請等の対象とされた法人

(2) 不正行為等防止約款

下記の「不正行為等防止約款」に同意しない者は、競争参加資格がないものとし、当該購買等の入札手続に参加することはできません。

競争参加にあたり同意が必要な不正行為防止約款

(総則)

第1条 株式会社ネクスコ東日本エアトラクト（以下、甲という。）及び競争参加希望者（以下「乙」という。）は、日本国の法令を遵守し、入札・契約手続に係る不正行為等を防止するため、この約款に定める事項について、誠実にこれを履行しなければならない。

2 乙は、この約款を遵守することを誓約するものとする。

(不正行為の禁止)

第2条 乙（全ての役員、社員、支配人又は使用人）は、次の各号に掲げる行為を一切行わないものとする。

- 一 刑法96条の6第1項に規定する競売入札妨害若しくは同条2項に規定する談合又は同法198条に規定する贈賄
 - 二 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律3条に規定する私的独占及び不当な取引制限
 - 三 前二号に掲げる行為を行う目的で、甲の役員又は社員と接触すること
 - 四 契約の履行に当たり故意に履行を粗雑にし又は材料等の品質若しくは数量に関して不正の行為をすること
 - 五 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げること
 - 六 監督又は検査の実施に当たり甲の社員の職務の執行を妨げること
 - 七 正当な理由がなくて契約を履行しないこと
 - 八 甲に提出する書類に虚偽の記載をすること
 - 九 その他甲に著しい損害を与えること
 - 十 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用すること
 - 十一 前各号に掲げる場合のほか、法令又は甲の諸規程等に違反するなど、不正又は不誠実な行為をし、契約の相手方として不適当であると認められる行為
- 2 乙（全ての役員、社員、支配人又は使用人）は、前項に規定する不正行為がある事実を知ったときは、速やかに甲に届け出るものとする。
- 3 甲（全ての役員又は社員）は、入札談合等関与行為防止法2条5項に規定する入札談合等関与行為を一切行わないものとする。

(不正行為に対する措置)

第3条 甲は、乙が前条1項または2項に違反したと認める場合は、甲の内規に基づき競争参加を停止

又は取消の措置を行うものとする。

2 甲は、乙が前条1項1号または2号に違反したと認める場合は、乙と契約する工事の請負契約書に基づき、違約金の請求を行うものとする。

3 甲は、前条3項に違反したものとして、公正取引委員会から入札談合等関与行為防止法3条1項または2項に基づく求めがあったときは、同法に基づき調査等必要な措置を行うものとする。

(情報の公表)

第4条 甲は、入札手続の透明性を確保するため、入札状況等必要な情報を適切な方法で公表するものとする。

(調査等への協力等)

第5条 乙は、2条または3条に規定する不正行為等の疑いがあると甲が認めるときは、甲の要請に基づき、ヒアリング、資料の提出等に協力するものとする。

(3) 入札制限

- ① パーソナルコンピュータの納入実績を証明できること。
- ② 本件仕様書に合致したパーソナルコンピュータ及び周辺機器の納入が可能なこと。
- ③ 経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。

9. 落札者の決定方法

開札の結果、説明書8の競争参加資格及び仕様書の要求要件を全て満たし、契約制限価格の制限の範囲内における有効な入札のうち、最低の入札価格に消費税相当額を加えた金額をもって当該購買等の契約額と決定し、当該最低の入札価格により入札した者を落札者として決定します。

10. 競争参加資格の確認

本競争の参加希望者は、本説明書の8(3)に定める競争参加資格を有することを証明するために、様式-1、様式-2、様式-2の添付書類、様式-3、様式-3の添付書類及び直近の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）を提出しなければならない。

11. 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 競争参加資格がないと認められた者は、契約責任者に対して競争参加資格がないと認めた理由について、書面により次に従い説明を求めることができる。

- ① 提出制限：2024年10月25日（金）17時まで
- ② 提出場所：担当部署（株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課）
- ③ その他：書面は持参、書留郵便又は電子メールより提出するものとし、普通郵便又はFAXによるものは受付けない。

(2) 契約責任者は、説明を求められたときは、2024年11月1日（金）までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

12. 契約図書の交付

入札者に対する指示書、仕様書等は、次のとおり交付する。

- ① 交付期間：2024年9月11日（水）から2024年10月10日（木）まで
- ② 交付場所：株式会社ネクスコ東日本エリアトラクトのホームページから入手するものとする。（<https://e-nexco-areattract.co.jp/bids/>）

13. 入札公告等に対する質問

- (1) 入札公告等に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（質問書）により提出すること。

- ① 受領期間：2024年9月11日（水）から2024年10月21日（月）まで
- ② 提出場所：担当部署（株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課）
- ③ 提出方法：書面は電子メールより提出するものとする。

- (2) (1)の質問に対する回答書は、質問者に対して電送を行うほか、次のとおりHPでの閲覧に供する。

- ① 閲覧場所：株式会社ネクスコ東日本エリアトラクトのホームページ
（<https://e-nexco-areattract.co.jp/bids/>）

14. 競争参加資格確認申請書類及び提出方法

(1) 競争参加資格申請書類

会社概要、本説明書の10に定める競争参加資格確認申請書類（様式－1、様式－2、様式－2の添付書類、様式－3、様式－3の添付書類）及び直近の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）

(2) (1)の提出方法

- ① 封筒に＜2024年10月31日開札「令和6年度店舗管理等システムパーソナルコンピュータ調達」の競争参加資格確認書類在中＞と明記し、会社概要、競争参加資格確認申請書類（様式－1、様式－2、様式－2の添付書類、様式－3、様式－3の添付書類）及び直近の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）を入れること。
- ② ①で作成した封筒を封かんし、持参するか、あるいは書留郵便にて本説明書3に定める担当部署（株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課）あて提出すること（受領期限までに必着のこと）。

15. 入札に必要な書類及び提出方法

(1) 入札書類

- ① 「入札指示書」第4 2に定める入札書

(2) (1)の提出方法

- ① 封筒に＜2024年10月31日開札「令和6年度店舗管理等システムパーソナルコンピ

ュータ調達」の入札書在中>と明記し、入札書を入れ封かんすること。

① で作成した封筒を書留郵便にて本説明書3に定める担当部署（株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課）あて提出するものとする。

③入札者は、その提出した入札書の引き換え、変更または取消をすることができない。

16. 開札日時及び場所

(1) 開札日時： 2024年10月31日（木） 10時

(2) 場 所： 株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 会議室

17. 開札

開札状況はWEB（Teams）にて配信を行う。（URLは別途通知）

18. 入札の無効

競争に参加する資格を有しない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

19. 入札結果の通知

株式会社ネクスコ東日本エリアトラクトは、落札者を決定したときは、その日の翌日から起算して7日以内にその決定したこと、落札者の氏名、住所及び落札金額を落札者とされなかった入札者に書面により通知する。ただし、開札に立ち会った入札参加者に対しては、落札者の氏名及び落札金額を口頭で周知する。

20. 関連情報を入手するための照会窓口

担当部署 （株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト 総務部 総務課）

第2 その他

この競争を行う場合において了知し遵守すべき事項は、「入札（見積）指示書」による。

以 上

(様式-1)

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

株式会社ネクスコ東日本エリアトラクト
代表取締役社長 吉見 秀夫 殿

住所

会社名

代表者

印

担当者

TEL

FAX

E-mail

令和 6 年 9 月 11 日付けで入札公告のありました「令和 6 年度店舗管理等システムパーソナルコンピュータ調達」に係る一般競争に参加する資格について確認されたく、申請します。

なお、上記物品調達の入札公告において示された競争資格要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

- ・ パーソナルコンピュータを納入した実績を証明できること。
- ・ 東日本高速道路株式会社から取引停止措置を受けていないこと。
- ・ 破産法に基づく破産手続開始の申し立てを行い、復権を得ない者でないこと。
- ・ 民事再生法に基づく再生手続開始の申し立てを行い再生手続開始の決定を得ない者でないこと。
- ・ 会社更生法に基づく更生手続開始の申し立てを行い更生手続開始の決定を得ない者でないこと。
- ・ 警察当局により、暴力団員が実質的に経営を支配する者、またはこれに準ずる者として公共工事等からの排除要請等の対象となった者でないこと。
- ・ 経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。

今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

【添付書類】

1. 当該入札公告 2 のアに定める納入実績を証明した「納入実績証明書」(様式-2)
2. 入札に参加する物品が、契約図書「仕様書」3 ページに定める条件を満たしていることを自ら確認した「納入機器等仕様確認書」(様式-3)
3. 直近の財務諸表(損益計算書、貸借対照表)

納入実績証明書

会社名

契約名称等	(契約名)
	(履行期間)
品名及び仕様等	品名及び仕様等

納入実績証明書の記載方法及び添付書類

(1) 記載方法

- ・ パーソナルコンピュータの納入実績が把握できる代表的なものを1件記載すること。

(2) 添付資料

- ・ 納入実績証明書に記載した契約に係るもので、コンピュータの納入実績が確認できる次のいずれかの書類を添付すること。

① 契約書写し（写し）

パーソナルコンピュータの納入実績が確認できる箇所のみで可とするが、契約日、履行期間、納入台数が確認できる箇所を提出すること。

② 納品書又は請求書（写し）

パーソナルコンピュータの納入台数及び、納品日又は請求日等の日付が確認できる箇所を提出すること。

- ・ なお、契約先の情報については、黒塗りして提出しても良いものとする。

納品機器等仕様確認表

件名：令和6年度 販売等管理システム パーソナルコンピューター調達
会社名：

メーカー名：
型番：
型名：
製品番号：

ハードウェア仕様			回答欄	備考欄
1	OS			
	OS	Windows 11Pro（日本語） 64bit ※1	合 ・ 否	
2	CPU			
	性能	Intel Core™ i5（13世代以降）以上を搭載していること※2	合 ・ 否	
3	メモリ			
	搭載容量	16GB以上	合 ・ 否	
4	環境条件			
	省エネルギー基準達成率	省エネルギー法に基づくエネルギー消費効率（2022年度省エネ基準達成率）が「AA」以上	AAA ・ AA ・ A 100%未満	
5	表示能力			
	パネルサイズ	15.6型以上	合 ・ 否	
	解像度	1920×1080以上	合 ・ 否	
	パネル種別	非光沢タイプ	解像度： × ドット 合 ・ 否	
6	内蔵ストレージ			
	容量	SSD 512GB 以上	合 ・ 否	
			搭載容量： GB	
7	入力装置			
	キーボード	JIS配列に準拠していること テンキーが装備されていること キーピッチが18.5mm以上あること 本体とキーボードの分離が不可であること	合 ・ 否	
	ポインティングデバイス	マウス未接続時にポインタ操作を可能とする装備を備えていること	合 ・ 否	
8	バッテリー			
	駆動時間	7時間以上（JEITA2.0準拠）	合 ・ 否	
9	内部インターフェース			
	USBポート	USB Type-Aを2ポート以上搭載 USB Type-C（映像出力可）を1ポート以上搭載	合 ・ 否	
	有線LAN	RJ45(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)	合 ・ 否	
	無線LAN	IEEE802.11 b/g/n/acに対応	合 ・ 否	
		BIOS等で設定を無効化できること	合 ・ 否	
	Bluetooth	機能がある場合にBIOS等で設定を無効化できること	合 ・ 否	
	Wake On LAN	機能がある場合にBIOS等で設定を無効化できること	合 ・ 否	
10	外形			
	重量	内蔵バッテリーを含む本体重量が1900g以下	合 ・ 否	
	ワイヤーロック	本体にセキュリティケーブル取付穴を搭載	合 ・ 否	
11	その他			
	電源	AC100Vに対応していること プラグ形状はNEMA 1-15PまたはJIS C 8303であること	合 ・ 否	
	カメラ	内蔵している場合シャッターで閉じられること	合 ・ 否	
	セキュリティチップ	TPM2.0以上を搭載すること	合 ・ 否	
	ファームウェア	UEFIが選択可能であること	合 ・ 否	
	ACアダプタ	1台あたり1つ付与すること	合 ・ 否	
	タッチパネル	タッチパネル操作ができないこと	合 ・ 否	
	メーカー保証期間	故障時に本体交換またはパーツ交換を含む保守サービスが1年間受けられること	合 ・ 否	
12	周辺機器			
	マウス	スクロール機能付きレーザーマウス（USB接続）をパソコン（ノート型）1台あたり1つ付与すること	合 ・ 否	
	盗難防止用セキュリティワイヤー	統一キー仕様のセキュリティワイヤをパソコン（ノート型）1台あたり1セット付属すること	合 ・ 否	

※1 OEMライセンスとする

※2 Intel Core™ i7、Intel Core™ i9搭載の場合も13世代以降を条件とする

※3 内容が確認できるカタログ等添付すること

※4 競争参加申請時点で複数の候補機器がある場合は候補機器すべてについて、本書類「納品機器等仕様確認表」を提出すること。

注意：記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。

【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

1. 入札及び競争参加資格確認

入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄		受領期限
競争参加資格確認申請に必要な書類			
① 入札説明書の 10 に定める競争参加資格確認申請書	様式-1		2024年10月10日 (木) 17時必着
② 入札説明書の 8 (3) ①に定める納入実績を証明した書類	様式-2		
	様式-2の 添付書類		
③ 入札説明書の 8 (3) ②に定める入札に参加する機器等の仕様を確認する書類	様式-3		
	様式-3の 添付書類		
④ 入札説明書の 8 (3) ③に定める財務状況書類			
入札に必要な書類			
⑤ 「入札（見積）指示書」第4の2に定める入札書			2024年10月30日 (水) 17時必着

※入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の提出方法については、入札説明書の 14 (2) 15 (2) を確認してください。

3. その他

- 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類に不足がある場合、入札に参加できません。
- 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は提出期限以降、差替え、再提出はできません。