

別紙2 車両管理等業務標準業務提案書作成要領

1. 業務提案書の作成方法

業務提案書はA4判とし、業務提案書記載例を参考に作成すること。なお、文字サイズは、10ポイント以上とすること。

2. 業務提案書の内容及び記載上の留意事項

作成基準日は、業務提案書の提出日とし、次に掲げる事項に留意の上、作成すること。

①会社に対する評価の着眼点

i) 業務実施体制（緊急連絡体制及び現地の指導・監督体制）

- ・本業務における実施体制を記載すること。
- ・車両管理員の休暇取得時における指揮命令・業務執行体制等を記載すること。
- ・本業務を契約した場合の当社事業所毎の緊急連絡先及び現地の指導監督体制が確立されている場合は記載すること。
- ・会社の組織図等を提出すること。

ii) 業務経験

- ・令和4年4月1日から業務提案書の提出日までの間において同等業務又は類似業務の経験の有無を記載すること。なお、有の場合は記載内容が確認出来る書類（契約書の写しなど）を提出すること。

iii) 車両管理員の採用

- ・採用する際に重視する項目についてまとめること。

iv) 事故対応マニュアル

- ・事故時の対応マニュアルがある場合は提出すること。

v) 福利厚生

- ・社員の健康管理を重視した福利厚生の内容についてまとめること。

vi) 人材育成

- ・運転技術だけでなく、人間性やマナー向上に対する研修についてまとめること。
- ・契約締結後から業務開始日までの間に、以下の研修項目について「実施する○、実施しない×」と回答した上で、具体的にどのように行うのか記載すること。

（業務開始前までの実施項目）

- 高速道路の試乗研修
- 入札公告に記載された主な出張先のルート確認
- 報告書等の記入及び提出方法の指導
- 車両管理員としてのマナー講習
- 健康診断の実施

vii) 不正防止

- ・不正防止の観点から内部監査の実施体制及び内容についてまとめること。

viii) その他

- ・プライバシーマーク制度の取得会社であればその旨記載すること等。(有効期限が確認できる書類を添付すること)

②安全運転管理責任者に対する評価の着眼点

i) 総合評価基準に関する以下の書類を提出すること。

- ・公安委員会が定める安全運転管理者講習会を令和4年4月1日から業務提案書の提出日までに受講したことを証する書類(任意)
- ・その他の公的資格の合格証(任意)
- ・令和4年4月1日から業務提案書の提出日までに本業務と同等業務又は類似業務の実務経験を確認出来る業務従事証明書(任意)(類似業務:ハイヤー運送契約や、タクシー運送契約などの旅客輸送業務)

以 上